

# Službene novine Federacije BiH, broj 55/19

Na osnovu čl. 56. i 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 21. stav (2) Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19) i člana 20. Privremenog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata broj 05-34-6506/13 od 20.01.2014. godine, broj 05-34-4944/14 od 27.11.2014. godine, 05-34-5123/15 od 27.11.2015. godine, 05-34-5588/17 od 28.12.2017. godine i broj 05-34-1443/18 od 21.06.2018. godine, ministar Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata, federalni ministar za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata donosi

## **INSTRUKCIJU**

### **O NAČINU IZVRŠENJA UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA U POSTUPKU ODLUČIVANJA O PRAVU NA NOVČANU EGZISTENCIJALNU NAKNADU DEMOBILIZIRANIH BRANILACA**

#### **Član 1. (Osnovne odredbe)**

Ovom Instrukcijom uređuje se način izvršenja, uslovi i dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu demobiliziranog branioca u skladu sa odredbama Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19) (u daljem tekstu: Zakon).

#### **Član 2. (Nadležnost za donošenje prvostepenih rješenja)**

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu, podnosi se organima utvrđenim članom 23. Zakona.

#### **Član 3. (Uslovi za ostvarivanje prava)**

Pravo na novčanu egzistencijalnu naknadu mogu ostvariti demobilizirani branioci koji ispunjavaju uslove propisane članom 19. i 21. Zakona.

**Član 4.**  
**(Potrebna dokumentacija za ostvarivanje prava)**

U cilju dokazivanja relevantnih činjenica radi ostvarivanja prava demobilizirani branilac uz zahtjev za priznavanje prava na novčanu egzistencijalnu naknadu (obrazac u prilogu), dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Izvod iz matične knjige rođenih podnosioca zahtjeva,
  2. CIPS-ova prijava prebivališta podnosioca zahtjeva,
  3. Uvjerenje da je podnosilac zahtjeva bio pripadnik Oružanih snaga, izdato od nadležne Grupe/Samostalnog izvršioca za pitanja evidencija iz oblasti vojne obveze (Uvjerenje VFMB-3a)
  4. Uvjerenje Zavoda za zapošljavanje da se podnosilac zahtjeva nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba najmanje 1 (jednu) posljednju godinu prije podnošenja zahtjeva, i da ne prima novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti (samo za podnosiocce mlađe od 65 godina života)
  5. Uvjerenje iz porezne uprave da podnosilac zahtjeva ne obavlja samostalnu djelatnost vlastitim radom i da nema drugih prihoda na osnovu izdavanja u zakup poslovnih ili stambenih prostora i sl. ili ukoliko ima prihoda, da ukupan iznos prihoda ne prelazi iznos od 174,03 KM mjesečno.
  6. Uvjerenje nadležne službe MIO/PIO da nije uživalac penzije, ili, ukoliko jeste, da njen iznos ne prelazi iznos od 174.03 KM (samo za podnosiocce starije od 65 godina života)
  7. Izjava podnosioca da nije uživalac inostrane penzije.
  8. Uvjerenja nadležne kantonalne/gradske/općinske službe za socijalnu zaštitu i Službe za boračko-invalidsku zaštitu da podnosilac zahtjeva nije korisnik stalnih mjesečnih primanja, ili, ukoliko jeste, da iznos tih primanja ne prelazi iznos od 174,03 KM mjesečno.
  9. Potvrda banke sa brojem tekućeg računa podnosioca zahtjeva ili kopija tekućeg računa podnosioca zahtjeva.
- Priložena dokumentacija treba biti original ili ovjerena kopija ne starija od 6 (šest) mjeseci, izuzev za dokaz iz tačke 1. (rodni list) ukoliko je isti trajnog karaktera.

**Član 5.**  
**(Postupak donošenja rješenja i vršenje revizije)**

Nadležna općinska/gradska služba za boračko-invalidsku zaštitu je dužna provesti upravni postupak i donijeti rješenje po zahtjevu stranke u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99).

Nadležna općinska/gradska služba za boračko-invalidsku zaštitu je dužna nakon donošenja prvostepenog rješenja isti uručiti stranci, te nakon isteka roka za žalbu, kompletan spis predmeta sa 2 (dva) primjerka rješenja o priznavanju prava dostaviti Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata (u daljem tekstu: Ministarstvo) - Odsjeku za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze tog kantona, radi vršenja revizije.

Negativna rješenja i rješenja protiv kojih je izjavljena žalba ne podliježu reviziji.

U postupku revizije, Odsjek za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze - Komisija za reviziju, može dati saglasnost na prvostepeno rješenje, ukoliko ocijeni da je isto zakonito i pravilno doneseno, ili, može poništiti i vratiti na ponovno rješavanje prvostepenom organu, ako ocijeni da rješenje sadrži formalne-pravne nedostatke.

Protiv rješenja o poništavanju i vraćanju na ponovni postupak ne može se pokrenuti upravni spor.

#### **Član 6. (Postupak po žalbama)**

Nadležna općinska/gradska služba za boračko-invalidsku zaštitu je dužna prvostepeno rješenje na koje je izjavljena žalba zajedno sa spisom predmeta dostaviti Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata - Sektoru za upravno rješavanje, na nadležno postupanje.

Ukoliko drugostepeni organ odluči u meritumu u konkretnoj upravnoj stvari, smatra se da je nad tim rješenjem proveden postupak revizije (takvo rješenje ne podliježe reviziji).

Protiv drugostepenog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim kantonalnim sudom.

#### **Član 7. (Revizija rješenja za Brčko-Distrikt BiH)**

Služba za boračko-invalidsku zaštitu i civilne žrtve rata Brčko Distrikta BiH, za lica sa prebivalištem u Brčko Distriktu BiH, predmete za reviziju će dostavljati za pripadnike HVO-a u Odsjek za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Orašje, a za pripadnike ARBiH u Odsjek za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze Tuzla.

#### **Član 8. (Stavljanje na isplatu)**

Nadležna općinska/gradska služba za boračko-invalidsku zaštitu je dužna nakon vraćanja spisa predmeta i rješenja na koja je data suglasnost, odnosno rješenja koje je pozitivno riješeno u žalbenom postupku ili upravnom sporu, unijeti osnovne podatke koje su neophodni za isplatu u ISVDV sistem, skenirati rješenje i isto proglasiti izvršnim u ISVDV sistemu kako bi korisnik mogao ostvariti naknadu koja mu pripada po rješenju.

**Član 9.**  
**(Inspekcijski nadzor)**

Kontrolu namjenskog trošenja sredstava vršiti će Ministarstvo putem inspekcijskog nadzora, nakon okončanja postupka revizije, u vezi čega će Inspektorat Ministarstva najmanje jedanput u 6 (šest) mjeseci izvještavati federalnog ministra.

**Član 10.**  
**(Završne odredbe)**

Ova instrukcija stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-41-2402/19  
01. augusta 2019. godine  
Sarajevo

Ministar  
Doc. dr. **Salko Bukvarević**, s. r.