

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNO MINISTARSTVO ZA PITANJA BRANITELJA I
INVALIDA DOMOVINSKOG RATA
FEDERALNO MINISTARSTVO ZA PITANJA BORACA I INVALIDA
ODBRAMBENO-OSLOBODILAČKOG RATA/**

Kako koristiti **ZAKON O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA U FEDERACIJI BIH**

V O D I Č - za podnosiocje zahtjeva (hrvatski jezik)

Adresa: Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata/
Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata,
Sarajevo, ul Hamdije Čemerlića 2/VIII

Službenik za informisanje: Jasmina Avdić, šefica Odsjeka za normativno-pravne poslove

Tel: 033 221-060;

Faks: 033 222 679

E-mail: jasmina.avdic@fmbi.gov.ba

UVOD

Ovaj vodič treba da pomogne podnositeljima zahtjeva da ostvare svoja prava sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11) i Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 28/00,45/06,102/09,62/11 i 100/13).

Svrha vodiča je da sve zainteresirane uputi kako da najjednostavnije dođu do informacija koje su u posjedu Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata/ Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Vodič Vam pruža odgovore na pitanja:

- koje informacije mogu tražiti?
- kako da dobijem traženu informaciju?
- koliko ću čekati odgovor?
- nisam zadovoljan, kome se žaliti?

Za sva dodatna pitanja o informacijama koje Vas interesiraju, na raspolaganju Vam je službenik za informiranje - Jasmina Avdić (tel.033 221 060), E-mail: jasmina.avdic@fmbi.gov.ba

I - PODACI O NAČINU PRISTUPA INFORMACIJAMA

Prema navedenim Zakonima, imate pravo na pristup svakoj informaciji koja je u posjedu Ministarstva, osim u slučaju kada za određenu informaciju Ministarstvo utvrdi da je, u skladu sa Zakonima, izuzeta od objavljivanja.

II - NAČIN NA KOJI ĆETE OSTVARITI PRISTUP INFORMACIJI

Da bi ostvarili pravo na pristup informacijama, koje su u posjedu Ministarstva, prvo treba da podnesete pismeni zahtjev na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH. Zahtjev treba da sadrži:

- naziv organa kojem se obraćate,
- što šire obrazloženje informacije koja Vas interesuje;
- broj kopija tražene informacije,
- ime, prezime i adresa osobe koja podnosi zahtjev.

IZJAVLJENJE ZAHTJEVA U PISANOJ FORMI

(Ime i prezime)

(adresa)

(kontakt telefon/e-mail)

**Federalno ministarstvo za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata/
Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata
ul. Hamdije Ćemerlića 2
71 000 Sarajevo**

n/r Jasmina Avdić, službenik za informiranje

Predmet: Zahtjev za pristup informacijama,-

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH, molim da mi omogućite pristup informaciji:

(navesti precizno koje se informacije traže i opisati ih sa što je moguće više detalja)

Molim Vas da mi traženu informaciju dostavite u _____ (broj) kopija.

U slučaju da kopiranje iziskuje veće troškove, molim da me o tome obavijestite prije nego moj zahtjev uzmete u razmatranje.

Molim da mi odgovor dostavite u skladu sa Zakonom.

Podnosilac zahtjeva

Datum, _____

- PROCEDURA I ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

1. Obveza je Ministarstva da razmotri da li je primljeni pismeni zahtjev kompletan (što znači sadrži li ime i adresu podnosioca zahtjeva i da li su detaljno obrazložene informacije koje se traže). Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije kompletan biti ćete o tome obaviješteni u roku od najviše osam dana od dana podnošenja zahtjeva, ako ste u zahtjevu naveli svoju adresu.
2. U slučaju da ste tražili pristup informaciji za koju Ministarstvo nije nadležno vaš zahtjev ćemo proslijediti nadležnom javnom organu najkasnije osam dana od dana prijema zahtjeva, o čemu ćete, također, biti pismeno obaviješteni.
3. Kada se u zahtjevu traži pristup informaciji koja, prema Zakonu, može biti izuzeta od saopćavanja, cijenit će se da li je njeno objavljivanje (u cjelosti ili djelimično), u javnom interesu. O tome ćemo Vas izvijestiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
Ovaj rok može biti duži u slučajevima;
 - kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o suglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese
 - kada je Ministarstvo dužno obavijestiti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa, ipak saopćiti Informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćavanja

IV - POSTUPANJE PO KOMPLETNOM PISMENOM ZAHTJEVU

1. Kada Ministarstvo odobri pristup traženoj informaciji o tome će se donijeti rješenje i isto će Vam biti dostavljeno, ukoliko informacija nema više od 20 strana. Ukoliko informacija ima više od 20 strana dužni ste platiti nadoknadu za umnožavanje o čemu ćemo vas prethodno obavijestiti.
2. Kada Ministarstvo odbije pristup traženoj informaciji (u cjelosti ili djelimično), obavijestit će vas o tome rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, uz navođenje zakonskog temelja o pravnim lijekovima.

V - MOGUĆNOST USMENOG SAOPĆAVANJA TRAŽENE INFORMACIJE

U slučaju da smatrate da nije potrebno da vam Ministarstvo pismeno dostavi traženu informaciju, već Vam je dovoljno usmeno objašnjenje ili samo uvid u određene podatke odnosno informaciju, savjetujemo Vam da se prethodno usmeno obratite našem službeniku za informiranje Jasmini Avdić, koja će Vas obavijestiti o mogućnosti i vremenu ostvarivanja traženog uvida.

VI - PRAVNI LIJEKOVI

Ministarstvo je, prema Zakonu, dužno da u rješenju kojim odbija pristup informaciji (u cjelosti ili djelimično), navede: pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok za podnošenje žalbe, kao i pouku da se može obratiti nadležnoj instituciji Ombudsmena.

VII - TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Ministarstvo ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja u smislu Zakona. Ovo se odnosi na standardnu veličinu fotokopija prvih dvadeset stranica pisanog teksta. Za svaku narednu stranicu cijena umnožavanja iznosi 0,50 KM po stranici. Za dokumentaciju na elektronskim medijima, naplaćuje se 10, 00 KM po komadu.

(Odluka o troškovima umnožavanja zahtjevanih informacija saglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik BiH“ broj: 12/01).

II - POTRAŽITE NAŠ INDEKS REGISTAR

Kako biste lakše ostvarili pravo na pristup informacijama i znali koje informacije Ministarstvo ima pod svojom kontrolom upućujemo Vas da koristite naš indeks registar.

Indeks registar možete, na vaš zahtjev, dobiti u prostorijama Ministarstva ili faksom, ukoliko dostavite svoj broj telefona/faxa. Indeks registar možete dobiti od našeg službenika za informiranje.

INDEKS REGISTAR

U Ministarstvu možete dobiti informacije:

1. Informacije o organizaciji i nadležnosti Ministarstva;
2. Informacije o uposlenicima Ministarstva, plaćama i naknadama;
3. Informacije o protokolarnim obvezama i drugim susretima ministra i saopćenja za javnost;
4. Informacije o isplatama invalidnina, naknada iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite, isplata po transferima (pomoć u liječenju, pomoć za dženaze/sahrane, braniteljske zadruge, pomoć udruženjima i dr.), materijalni troškovi i dr.;
5. Informacije o upravnom rješavanju u prvostupanjskom, drugostupanjskom postupku i u postupcima revizije predmeta, te po žalbama;
6. Informacije o propisima po kojim radi Ministarstvo;
7. Informacije o suradnji sa sudovima, pravobraniteljstvu, organima unutarnjih poslova i sl.;
8. Informacije o izvršenim inspekcijskim pregledima i poduzetim mjerama;
9. Informacije o video nadzoru koji provodi Ministarstvo;
10. Informaciju o reviziji po Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite;
11. Informacije o pripadnosti oružanim snagama, okolnostima stradavanja i ratnim odličjima.

Ministarstvo provodi sljedeće propise:

ZAKONI:

- Zakon o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije BiH“, br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17);
- Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije BiH“, br. 70/05, 61/06, 9/10 i 90/17);
- Zakon o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 82/09);
- Uredba o kriterijima, načinu i postupku priznavanja vremena provedenog u obrani Bosne i Hercegovine u mirovinski staž kao poseban staž („Službene novine Federacije BiH“, br. 35/05 i 75/09);
- Uredba o osiguranju sredstava za nabavku putničkih automobila ratnim vojnim invalidima 100% prve grupe („Službene novine Federacije BiH“, br. 58/06, 34/07, 44/11 i 10/14);

PRAVILNICI :

- a) Pravilnik o radu ljekarskih komisija za ostvarivanje prava po Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/04, 29/11, 63/15 i 22/16);
- b) Pravilnik o radu liječničke komisije za nadzor i medicinsko vještačenje („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/08);
- c) Pravilnik o utvrđivanju postotka vojnog invaliditeta, („Službene novine Federacije BiH, br. 41/04, 17/13 i 8/18);
- d) Pravilnik o ortopedskom dodatku vojnih invalida („Službene novine Federacije BiH, br. 41/04 i 15/13);
- e) Pravilnik o dodatku za njegu i pomoć od strane druge osobe vojnih invalida („Službene novine Federacije BiH“, broj: 41/04).

Podzakonski akti Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite:

- a) Pravilnik o formiranju i radu revizorskih timova za kontrolu i revizorskog tima za koordinaciju, („Službene novine Federacije BiH“, br. 92/15, 42/16 i 87/17);
- b) Pravilnik o načinu i postupku vođenja revizije („Službene novine Federacije BiH“, broj: 92/15) i
- c) Odluka o osiguranju kadrovskih i materijalnih pretpostavki za izvršenje Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti braniteljsko-invalidske zaštite („Službene novine Federacije BiH“, br. br: 70/16, 90/16, 82/17 i 74/18).