

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 118. Zakona o radu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 44/22) i člana 20. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata/Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida domovinskog rata („Službene novine Federacije BiH“ broj 70/19), federalni ministar za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata donosi:

P R A V I L N I K O R A D N I M O D N O S I M A DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA FEDERALNOG MINISTARSTVA ZA PITANJA BORACA I INVALIDA ODBRAMBENO- OSLOBODILAČKOG RATA

I-OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet pravilnika)

Pravilnikom o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se prava, dužnosti, odgovornosti kao i uslovi i postupak za ostvarivanje prava iz radnog odnosa rukovodećih državnih službenika, ostalih državnih službenika i namještenika uposlenih u Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo), kao i druga pitanja iz radnih odnosa.

Član 2. (Pravni osnov)

(1) Prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa državni službenici i namještenici Federalnog ministarstva ostvaruju u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 77/06 – odluka US, 34/10 – odluka US, 45/2010- dr. Zakon, 4/12, 99/15 i 9/17 – odluka Ustavnog suda - u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi u Federaciji BiH), Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/05 i 103/21 - u daljem tekstu: Zakon o namještenicima u Federaciji BiH), Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 44/22), važećim Granskim kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kolektivni ugovor), Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12 i 20/17), Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 72/04, 75/09, 17/21, 55/21 i 15/23), i Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/20).

(2) Prijem, raspoređivanje i prestanak rada državnih službenika i namještenika u Federalnom ministarstvu vršit će se u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, odnosno sa Zakonom o namještenicima u Federaciji BiH.

(3) O pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa odlučuje federalni ministar za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata (u daljem tekstu: federalni ministar) donošenjem rješenja, osim kada je zakonom i podzakonskim propisima utvrđeno da o nekim pitanjima odlučuje drugi organ.

(4) Protiv rješenja iz stava (3) ovog člana državni službenik i namještenik ima pravo u roku od 15 dana od dana prijema rješenja izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe Federacije BiH (u daljem tekstu: Odbor za žalbe) radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja.

(5) Rješenje Odbora za žalbe doneseno po žalbi je konačno.

(6) Protiv rješenja iz stava (5) ovog člana može se pokrenuti postupak pred nadležnm sudom u roku od 30 dana od dana prijema rješenja donesenog po žalbi.

II- DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 3. (Obaveze)

Državi službenik i namještenik je dužan izvršavati i obavljati svakodnevne radne zadatke zakonito, savjesno, ažurno-i blagovremeno, u skladu sa prirodom i opisom radnog mjesta državnog službenika i namještenika, poštovati radno vrijeme, obavezno se javljati neposredno pretpostavljenom u slučaju odsustva sa posla i slično, te poštovati pravila i principe Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 63/20).

Član 4. (Prava)

Državni službenik i namještenik ima pravo na plaću, druge naknade koje nemaju karakter plaće, godišnji odmor, sedmični, dnevni odmor, plaćeno odsustvo sa rada, neplaćeno odsustvo sa rada, stručno osposobljavanje i usavršavanje, uslove rada koje obezbjeđuju sigurnost i zaštitu života i zdravlja na radu, pravo pristupiti sindikatu u skladu sa statutom i pravilima sindikata, pravo na jednokratnu novčanu pomoć u slučaju teške bolesti i druga prava utvrđena posebnim zakonima, kolektivnim ugovorom i internim pravilnicima Federalnog ministarstva, koji se primjenjuju na državne službenike i namještenike, u vezi sa pravima iz radnog odnosa i po osnovu rada.

III - ZAPOŠLJAVANJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, PRINCIPI I PRAVILA POSTUPKA POPUNE UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, POSLOVI DŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 5. (Postavljenje i poslovi državnih službenika)

(1) U Federalnom ministarstvu radna mjesta se utvrđuju prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji).

(2) Državni službenici u smislu ovog pravilnika su lica sa visokom stručnom spremom (VSS), odnosno lica koja su stekla visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji obavljaju poslove osnovne djelatnosti, utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji.

(3) U skladu sa zakonskim odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, Agencija za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija za državnu službu) objavljuje javni konkurs za upražnjeno radno mjesto u Federalnom ministarstvu, utvrđuje uslove, karakter i sadržaj javnog konkursa, te imenuje posebne komisije za izbor u provođenju javnog konkursa.

- (4) Na prijedlog Komisije za izbor državnih službenika, sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs, i uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije, državnog službenika u Federalnom ministarstvu rješenjem postavlja rukovodilac organa uprave.
- (5) Državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve vjernosti, a propisani tekst zakletve je sastavni dio personalnog dosijea državnog službenika.
- (6) Provođenje javnog konkursa za popunu upražnjenog radnog mjesta iz člana 5. stav (3) ovog pravilnika se vrši ako postojećeg državnog službenika iz Federalnog ministarstva nije moguće interno premjestiti na slično upražnjeno radno mjesto ili preuzeti državnog službenika iz drugog organa državne službe, putem internog konkursa, odnosno sporazumnim preuzimanjem.
- (7) Pod sličnim radnim mjestima podrazumjevaju se radna mjesta koja se nalaze na istom nivou i za koje je propisana ista vrsta završene visoke škole i isti platni razred.
- (8) Radna mjesta u smislu stava (7) ovog člana se razvrstavaju, prema nivou, kako slijedi:
- a) na prvom nivou su stručni saradnici,
 - b) na drugom nivou su viši stručni saradnici,
 - c) na trećem nivou su stručni savjetnici,
 - d) na četvrtom nivou su federalni inspektori,
 - e) na petom nivou su šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica,
 - f) na šestom nivou je šef kabineta,
 - g) na sedmom nivou su pomoćnici rukovodioca organa uprave,
 - h) na osmom nivou je sekretar organa uprave.

Član 6.

(Prijem i poslovi namještenika)

- (1) Namještenici, u smislu ovog pravilnika, su lica sa VŠS, SSS, VKV i NK radnik, koja se nalaze na radnim mjestima koji su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđeni za dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti, a čiji je radno-pravni status regulisan Zakonom o namještenicima u Federaciji BiH i ovim pravilnikom.
- (2) Namještenici obavljaju poslove koji su funkcionalno povezani sa poslovima osnovne djelatnosti i neposredno doprinose da se poslovi osnovne djelatnosti mogu u cjelini, pravilno i efikasno obavljati.
- (3) Kada u Federalnom ministarstvu postoji upražnjeno radno mjesto prvo se razmatra da li se na to radno mjesto može premjestiti namještenik koji se nalazi na sličnom radnom mjestu u okviru Federalnog ministarstva na način i pod uslovima utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i u skladu sa Zakonom o namještenicima u Federaciji BiH.
- (4) U slučaju premještanja namještenika iz člana 6. stav (3) u obzir se uzimaju ocjene rada namještenika koje je dobijao na radnom mjestu na kojem se nalazi i ukazane potrebe za premještanje na upražnjeno radno mjesto.
- (5) Premještanje iz člana 6. stav (3) ovog pravilnika se vrši donošenjem rješenja.
- (6) Ukoliko se popuna upražnjenog radnog mjesta ne može izvršiti u skladu sa članom 6. stav (3) federalni ministar objavljuje interni oglas radi preuzimanja namještenika iz drugog organa državne službe, koji se objavljuje na oglasnim tablama svih državnih službi na svim nivoima vlasti u federaciji ili na drugi pogodan način kako bi se zainteresovani kandidati upoznali sa internim oglasom.
- (7) Za provođenje internog oglasa federalni ministar imenuje komisiju u skladu sa odredbama Zakona o namještenicima u Federaciji BiH, o čemu se donosi rješenje.
- (8) Ukoliko popunu upražnjenog radnog mjesta, prijem i raspoređivanje namještenika nije moguće izvršiti niti na način iz člana 6. st. (3) i (6) ovog pravilnika federalni ministar raspisuje javni oglas, u skladu sa Zakonom o namještenicima u Federaciji BiH.
- (9) Prijem u radni odnos namještenika se vrši rješenjem.
- (10) Namještenik na radu koji je stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, a koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u organima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za

namještenike, može se prijaviti na javni konkurs za upražnjeno radno mjesto stručnog saradnika, bez obaveze obavljanja pripravnčkog staža.

IV-PROBNI RAD I OCJENA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 7. (Probni rad)

- (1) Državni službenik i namještenik koji se prvi put zapošljava u Federalnom ministarstvu obavezno prolazi period probnog rada. Probni rad za državnog službenika traje ukupno 6 (šest) mjeseci, a za namještenika 3 (tri) mjeseca i obuhvata period uvođenja u posao i period obavljanja dužnosti.
- (2) Neposredno nadređeni državni službenik određuje se kao supervizor državnom službeniku i daje ocjene o rada na kraju probnog perioda.
- (3) Neposredni šef jedinice prati rad namještenika u toku trajanja probnog rada i daje ocjenu o njegovim stručnim sposobnostima koje je pokazao na probnom radu.
- (4) Federalni ministar daje ocjenu probnog rada rukovodećih državnih službenika.
- (5) Probnom radu ne podliježu pripravnici.

Član 8. (Ocjena rada)

- (1) Ocjena rada državnih službenika vrši se u skladu sa odredbom člana 33. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH i Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika).
- (2) Ocjena namještenika vrši se u skladu sa odredbama čl. 34., 35. i 36. Zakona o namještenicima u Federaciji BiH.

V - UNAPREĐENJE DRŽAVNOG SLUŽBENIKA I RASPOREĐIVANJE NAMJEŠTENIKA

Član 9. (Unapređenje državnog službenika)

- (1) Državni službenik može biti unaprijeđen na neposredno više upražnjeno radno mjesto za koje državni službenik ispunjava propisane uvjete, utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
- (2) Unapređenje državnog službenika u višu kategoriju zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada i o unaprijeđenju odlučuje federalni ministar.
- (3) Unapređenje iz stava (1) ovog člana vrši se putem internog oglasa koji objavljuje Federalno ministarstvo na oglasnoj tabli.
- (4) Interni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objave.
- (5) Za provođenje internog oglasa federalni ministar imenuje komisiju od 3 (tri) člana, od kojih jedan član komisije treba biti predstavnik sindikata.
- (6) Komisija iz stava (5) ovog člana sa prijavljenim državnim službenikom obavlja intervju, vrši procjenu na osnovu stručnih, profesionalnih i drugih sposobnosti i kvaliteta državnog službenika za unapređenje na neposredno više radno mjesto, uzimajući u obzir ocjene rada državnog službenika u proteklom periodu.
- (7) Na prijedlog Komisije, rukovodilac organa donosi rješenje o unaprijeđenju državnog službenika na upražnjeno neposredno više radno mjesto.

Član 10.
(Raspoređivanje namještenika)

- (1) Namještenik može biti raspoređen na više upražnjeno radno mjesto za namještenika, ukoliko ispunjava sve propisane uslove za to radno mjesto, predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i ukoliko ima pozitivne ocjene rada koje je dobijao na radnom mjestu na kojem se nalazi.
- (2) O raspoređivanju namještenika odlučuje federalni ministar, o čemu se donosi rješenje.

VI - RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, PRIPRAVNICI I LICA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Član 11.
(Radni odnos na određeno vrijeme državnih službenika i namještenika)

- (1) U slučaju duže odsutnosti državnog službenika i namještenika sa posla (porodiljsko odsustvo i sl.) može se primiti državni službenik i namještenik u radni odnos na određeno vrijeme koje traje do povratka odsutnog državnog službenika i namještenika na posao.
- (2) Prijem u radni odnos za državne službenike prvo se vrši prema odredbi člana 23. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, (popuna upražnjenih radnih mjesta sa liste prekobrojnih), a ako takva mogućnost ne postoji u tom slučaju na zahtjev federalni ministar popuna tog radnog mjesta se vrši putem javnog oglašivanja.
- (3) Prijem u radni odnos za namještenike prvo se vrši prema odredbi člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (popuna upražnjenog radnog mjesta putem internog oglašavanja), a ako takva mogućnost ne postoji u tom slučaju na zahtjev federalni ministar popuna tog radnog mjesta se vrši putem javnog oglašivanja.
- (4) Radni odnos iz stava 1. ovog člana ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme.

Član 12.
(Pripravnici)

- (1) Federalno ministarstvo može primiti u radni odnos određeni broj pripravnika (stručno osposobljavanje za samostalan rad).
- (2) Broj pripravnika iz stava (1) ovog člana zavisi od procenta ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta u Federalnom ministarstvu, utvrđenih u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji.
- (3) Postupak prijema pripravnika sa VSS spremom se vrši prema odredbama Pravilnika o jedinstvenim kriterijima i postupku izbora i prijema pripravnika VII stepena stručne spreme u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 4/13), a pripravnika sa VŠS i SSS putem Javnog oglasa.
- (4) Pripravništvo traje godinu dana nakon čeka pripravnik stiče pravo prijave na javni konkurs/oglas.

Član 13.
(Pripravnički staž)

- (1) Na zahtjev federalnog ministra, Agencija za državnu službu objavljuje javni konkurs za prijem pripravnika sa visokom školskom spremom.
- (2) Na prijedlog rukovodioca sektora federalni ministar donosi plan i program obavljanja i nadgledanja pripravničkog rada.
- (3) Pripravništvo za lica sa završenom visokom školskom spremom traje 1 (jednu) godinu, nakon čega pripravnik stiče pravo prijave na javne konkurse.

(4) Prijem pripravnika sa višom ili srednjom školskom spremom vrši se putem javnog oglasa koji objavljuje Federalno ministarstvo, a odluku o prijemu donosi federalni ministar u skladu sa odredbama čl. 37. i 38. Zakona o namještenicima.

(5) Pripravnički staž sa srednjom školskom spremom iznosi 6 (šest) mjeseci, a za pripravnike sa višom školskom spremom spremom 9 (devet) mjeseci i još 3 (tri) mjeseca po isteku staža u kom roku pripravnik polaže stručni ispit.

(6) Na prijedlog članova stručnog kolegija federalni ministar donosi plan i program obavljanja i nadgledanja pripravnčkog rada.

Član 14.

(Lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa)

(1) Radi stručnog osposobljavanja za samostalni rad i radi sticanja uslova za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita, federalni ministar može u skladu sa Zakonom o radu zaključiti ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa licima koja su završila visoko obrazovanje prvog ciklusa koje su vrednuje sa najmanje 180 ETCS bodova i nemaju potrebno iskustvo u struci.

(2) Prijem lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa se vrši u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim kriterijima, postupku izbora i prijema kandidata - lica na stručnom osposobljavanju, VII stepena stručne spreme u Federalnom ministarstvu.

(3) Stručno osposobljavanje za lica sa visokim obrazovanjem traje ukupno 1 (jednu) godinu, nakon čega ista stiču potrebno radno iskustvo u svrhu prijave na javne konkurse.

(4) Lice na stručnom osposobljavanju ima pravo na naknadu u skladu sa članom 26. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine.

VII – GODIŠNJI ODMORI I ODSUSTVA

Član 15.

(Odmori i odsustva)

Državni službenici i namještenici imaju pravo na dnevni odmor, sedmični odmor, godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo.

Član 16.

(Godišnji odmor)

(1) O pravu na godišnji odmor federalni ministar donosi rješenje.

(2) Ako državni službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

(3) Radnik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu stava 2. ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

(4) Državni službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti rukovodioca državnog organa najmanje tri dana prije njegovog korištenja, a uz prethodnu saglasnost neposrednog rukovodioca.

(5) Državni službenici i namještenici se ne mogu odreći prava na godišnji odmor, niti im se može uskratiti pravo na godišnji odmor, kao ni izvršiti se isplata naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Član 17.

(1) Državni službenik i namještenik u kalendarskoj godini, ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 (dvadeset) radnih dana, a rukovodeći državni službenik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 25 (dvadesetipet) radnih dana. Godišnji odmor za državne službenike i namještenike po svim osnovama ne može biti duži od 36 (tridesetišest) radnih dana.

Član 18.

Na osnovu Plana korištenja godišnjih odmora, federalni ministar donosi rješenje i uručuje ga državnom službeniku ili namješteniku najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Član 19.

Državni službenik ili namještenik, koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nema navršenih 6 (šest) mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na 2 (dva) dana godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec rada.

Član 20.

(1) Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti na zahtjev federalnog ministra u slučaju kad je to neophodno radi izvršavanja neodložnih službenih poslova.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, državni službenici ili namještenici imaju pravo na nadoknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora. Visina tih troškova dokazuje se odgovarajućim pisanim dokazom.

Član 21.

(1) U godišnji odmor državnih službenika i namještenika, ne računaju se subota, nedjelja i državni praznici.

(2) Godišnji odmor iz člana 17. državnih službenika i namještenika, utvrđuje se na osnovu sljedećih kriterija:

a) po osnovu radnog staža:

- za svake tri godine radnog staža – 1 (jedan) dan

b) po osnovu složenosti poslova:

- državnim službenicima koji obavljaju poslove visoke sprema – 4 (četiri) dana
- namještenicima koji obavljaju poslove više stručne sprema i namještenicima sa VKV spremom – 3 (tri) dana,
- namještenicima koji obavljaju poslove srednje školske sprema – 2 (dva) dana,
- namještenicima sa KV spremom – 2 (dva) dana,
- ostalim namještenicima – 1 (jedan) dan.

c) po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova:

- roditelju ili staratelju sa djecom do sedam godina – 1 (jedan) dan za svako dijete,
- samohranom roditelju ili staratelju sa djetetom do deset godina – 2 (dva) dana za svako dijete,
- samohranom roditelju ili staratelju djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta) – 2 (dva) dana za svako dijete,
- uposleniku sa utvrđenim invaliditetom – 2 (dva) dana.

d) po osnovu rezultata rada:

- za ocjenu „uspješan“ – 1 (jedan) dan,
- za ocjenu „izuzetno uspješan“ – 2 (dva) dana.

e) po osnovu učešća u oružanim snagama:

- učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu od 12 do 18 mjeseci -1 (jedan) dan,
- učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu od 18 do 30 mjeseci – 2 (dva) dana,
- učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu više od 30 mjeseci – 3 (tri) dana.

Član 22.
(Plaćeno odsustvo)

(1) Državni službenici i namještenici imaju pravo na odsustvo uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) u trajanju od ukupno 7 (sedam) radnih dana u kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- a) stupanje u brak – 7 (sedam) dana,
- b) rođenja djeteta – 7 (sedam) dana,
- c) ženidba sina ili udaja kćerke – 3 (tri) dana,
- c) teže bolesti člana porodice – 7 (sedam) dana,
- d) teže bolesti člana domaćinstva – 7 (sedam) dana,
- e) smrti člana porodice – 7 (sedam) dana,
- d) smrti člana domaćinstva – 7 (sedam) dana,
- e) selidbe – 7 (sedam) dana,
- d) dobrovoljnog davanja krvi – 2 (dva) dana.

(2) Državni službenici i namještenici imaju pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od najmanje 5 (pet) radnih dana za pripremanje i polaganje stručnog ispita ili drugog ispita koji predstavlja uslov za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je državni službenik ili namještenik raspoređen.

(3) Državni službenik ili namještenik, koji se upućuje na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, isključivo za potrebe Federalnog ministarstva, ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju do jedne godine o čemu rukovodilac organa donosi posebno rješenje.

(4) Državni službenici i namještenici imaju pravo na plaćeno odsustvo sa rada u trajanju od 2 (dva) radna dana u kalendarskoj godini zbog obilježavanja vjerskih ili tradicijskih potreba.

Član 23.
(Neplaćeno odsustvo)

(1) Državnom službeniku i namješteniku može se odobriti neplaćeno odsustvo sa rada do 30 (trideset) dana u sljedećim slučajevima:

- a) za pripremanje i polaganje ispita – do 7 (sedam) radnih dana;
- b) za sudjelovanje u stručnim seminarima – do 7 (sedam) radnih dana;
- c) za gradnju i popravku kuće ili stana - do 15 (petnaest) dana;
- d) obilježavanje vjerskih praznika - do 2 (dva) radna dan;
- e) za njegu člana porodice i člana domaćinstva - do 30 (trideset) dana;
- f) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim i drugim događanjima - do 5 (pet) dana;
- g) za vrijeme ratnog ili proglašenog stanja prirodne i druge nesreće (epidemija, pandemija i dr.) - do 30 (trideset) dana;
- h) za sindikalne aktivnosti u trajanju od 1 (jedan) radni dan u mjesecu.

(2) Neplaćeno odsustvo se može odobriti u opravdanim slučajevima u trajanju do dvije godine.

VIII - RADNO VRIJEME

Član 24.
(Radno vrijeme)

(1) Radno vrijeme državnog službenika i namještenika traje 8 sati dnevno, odnosno 40 sati sedmično.

(2) Dnevno radno vrijeme počinje u 8,00 sati i završava u 16,00 sati.

(3) Radno vrijeme se raspoređuje na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(4) Državni službenici i namještenici Federalnog ministarstva su dužni evidentirati tačno vrijeme dolaska na posao i odlaska sa posla u Knjigu evidencije prisustva na poslu.

(5) Vrijeme dolaska na posao i odlaska sa posla državnog službenika i namještenika evidentira se putem softvera Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH. Ukoliko je dodijeljena ID kartica državnom službeniku i namješteniku, prilikom korištenja iste, za ulaz i izlaz sa radnog mjesta, evidentira se i vrijeme dolaska i odlaska sa posla, u softveru.

(6) Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH će dostaviti podatke o dolasku na posao i odlasku sa posla državnog službenika i namještenika na zahtjev federalnog ministra.

(7) Vrijeme dolaska na posao i odlaska sa posla državnog službenika i namještenika će se pratiti putem Knjige evidencije prisustva na poslu i putem softvera Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH.

Član 25.

(Rad sa polovinom radnog vremena nakon isteka porođajnog odsustva)

(1) Nakon isteka porođajnog odsustva, žena sa djetetom najmanje do jedne godine života ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena, a za blizance, treće i svako sljedeće dijete ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do navršene dvije godine života djeteta, ako propisom kantona nije predviđeno duže trajanje ovog prava.

(2) Pravo iz stava (1) ovog člana može koristiti i radnik – otac djeteta, ako žena za to vrijeme radi u punom radnom vremenu.

(3) Nakon isteka godine dana života djeteta, jedan od roditelja ima pravo da radi polovinu punog radnog vremena do tri godine života djeteta, ako je djetetu, prema nalazu nadležne zdravstvene ustanove potreba pojačana briga i njega.

IX - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 26.

(Disciplinska odgovornost)

Za povrede službene dužnosti, državnih službenika i namještenika primjenjuju se odgovarajuće odredbe o disciplinskoj odgovornosti iz Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, Zakona o namještenicima u Federaciji BiH, Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 27.

(Medijator)

Medijator djeluje kao posrednik u svim pitanjima koja se odnose na status državnog službenika i namještenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH. Svi uposlenici Federalnog ministarstva, u saradnji sa sindikatom, biraju na mjesto medijatora 1 (jednog) državnog službenika. Medijator ne smije biti rukovodilac organa državne službe u organu u kojem obavlja svoju dužnost. Izbor medijatora državne službe potvrđuje Agencija za državnu službu za državnu službu i njegov mandat traje četiri godine.

X - PRESTANAK RADNOG ODNOSA DRŽAVNOG SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 28.

(Utvrđivanje prestanka radnog odnosa)

(1) Državnom službeniku i namješteniku utvrđuje se prestanak radnog odnosa u slučajevima utvrđenim članom 51. Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, odnosno članom 70. Zakonom o namještenicima u Federaciji BiH, a u slučaju smrti državnog službenika i

namještenika, kao i pravosnažnom odlukom nadležnog suda koja ima za posljedicu prestanak radnog odnosa članom 94. Zakona o radu Federacije BiH.

(2) Državnom službeniku ili namješteniku ne može prestati radni odnos bez njegove krivice ukoliko mu nedostaje najviše pet godina do ostvarenja uslova za penziju.

XI - ZAŠTITA ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU

Član 29.

(Zaštita zdravlja i sigurnost uposlenika)

(1) Federalni ministar dužan je osigurati potrebne uslove za zdravlje i sigurnost uposlenika na radu.

(2) Federalni ministar, preduzet će donošenje potrebnih mjera za zaštitu zdravlja državnih službenika i namještenika, uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad i prevenciju zdravlja, uključujući i ljekarski pregled uposlenika jednom godišnje u skladu sa raspoloživim sredstvima u budžetu. Troškove ljekarskog pregleda snosi Federalno ministarstvo.

(3) Federalni ministar dužan je ugovoriti kolektivno osiguranje državnih službenika i namještenika za slučajeve povrede u službi ili u vezi sa službom, odnosno dolaska na posao i odlaska sa posla, u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine.

(4) U slučaju smanjenja radne sposobnosti zbog profesionalne bolesti, povrede na radu i invaliditeta, državnom službeniku i namješteniku se osiguravaju olakšani uslovi rada na istom poslu ili lakši posao uz isplatu plaće koju je ostvarivao prije nastupanja navedenih okolnosti.

XII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

(Primjena propisa)

(1) Za prava i obaveze iz radnog odnosa i po osnovu radnog odnosa, koja nisu obuhvaćena ovim pravilnikom primjenjuju se propisi koji regulišu radno-pravne odnose (zakoni, podzakonski propisi, kolektivni ugovor i drugi važeći propisi).

(2) Jedinствена načela ponašanja državnih službenika u vršenju službe u Federalnom ministarstvu određuju se u skladu sa Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Etički kodeks za državne službenike shodno se primjenjuje i na namještenike u Federalnom ministarstvu.

Član 31.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima broj: 05-34-3858/14 od 17.11.2014. godine.

Član 32.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 05-30/1-4581/23

Sarajevo, 23.11.2023. godine

